

نويا
مدرسة بريطانية



NOYA
BRITISH SCHOOL

Anti-Bullying Policy

Policy	Anti-Bullying Policy
Date Created:	Aug 2024
Date of Review:	June 2025
Person Responsible:	Principal & Assistant Principal

Anti-Bullying Policy

In our school we believe that every child and adult should be able to work and study in a bully-free environment. Coming to school should be something to look forward to and not something to fear. It is everyone's responsibility to make sure that everyone in our community understands that bullying will not be tolerated here. When bullying does occur (please see definition below) staff and learners should feel confident that they can report the behavior and that a system will be put into place to prevent it from happening again.

Bullying is the persistent use of aggression with the intention of hurting another person. It can be emotional, physical, through racist taunting, of a sexual nature, or verbal name-calling.

- Emotional – being unfriendly, excluding, tormenting
- Physical – pushing, kicking, hitting, punching or any use of violence
- Verbal – name calling, sarcasm, spreading rumors, teasing
- Racist – taunts, graffiti, gestures
- Gender – unwanted physical contact or abusive comments based on gender
- Cyber – all areas of internet such as email misuse, mobile threats by text/calls, misuse of associated technology such as cameras.

Bullying of any kind is unacceptable and damages the well-being of individual children. If bullying does occur, all children should be able to tell and know that incidents will be dealt with promptly and effectively. This means that anyone who knows that bullying is happening is expected to tell school staff and be protected.

It is important that we set a good example as adults in and around the school. The way we work with one another and our own productive and supportive relationships will provide a model for children. In the teacher/ child relationship we should also set a good example in the way we address children, the language and tone that we use and the response that we expect. Respect around the school for one another and an ethos of care and consideration is part of building a culture which is resistant to bullying and ensures, where it emerges, it is dealt with firmly and fairly.

Purpose of the Policy

At NBS, we are committed to the well-being of all our children and providing a caring, friendly and safe environment so they can learn in a relaxed and secure atmosphere. The purpose of this Anti-Bullying policy is to nurture a school ethos where bullying is considered unacceptable and to promote a whole school community approach to prevent bullying.

All accusations of bullying should be taken seriously. There are a variety of reasons why children and adults bully one another. Time should be spent not only with the victim but also considering the reasons why a child becomes a bully.

High Performance Learning



Aims and Objectives

- Bullying is wrong and damages individual children. We therefore do all we can to prevent it, by developing a school ethos in which bullying is regarded as unacceptable.
- We aim, as a school, to produce a safe and secure environment where all can learn without anxiety.
- This policy aims to produce a consistent school response to any bullying incidents that may occur.
- We aim to make all those connected with the school aware of our opposition to bullying, and we make clear each person's responsibilities with regard to the eradication of bullying in our school.

Roles and Responsibilities

The role of children:

- Children are encouraged to tell anybody they trust if they are being bullied, and if the bullying continues, they must continue to let people know.
- Children must report any incidents that they witness as bullies, even if they observe as a bystander.
- Children are encouraged to stand up assertively and safely to a bully and are provided with a range of strategies on how to do this, whether they are being bullied or are a bystander.

The role of parents and families:

- Parents who are concerned that their child might be being bullied, or who suspect that their child may be the perpetrator of bullying, should contact their child's class teacher immediately who will record the concern and monitor the situation, reporting back to parents as often as needed for up to two weeks with feedback on action they are taking. After this time, parents and the class teacher will come to a mutual agreement about seeking support from the Head of Year and the Senior Leadership Team if required.
- Parents have a responsibility to support the school's Anti-Bullying Policy, actively encouraging their child to be a positive member of the school.

The role of the principal:

- It is the responsibility of the principal
- to implement the school anti-bullying strategy and to ensure that all staff (both teaching and non-teaching) are aware of the school policy and know how to deal with incidents of

High Performance Learning



bullying.

- The principal ensures that all children know that bullying is wrong, and that it is unacceptable behavior in this school. Anti-bullying events and promotions throughout the year will highlight and support why this behavior is wrong.
- The principal ensures that all staff receive sufficient training to be equipped to deal with all incidents of bullying.

Procedure for Dealing with Reported Incidents

The school behavior policy should be followed in cases of reported incidents. This includes:

- The class teacher dealing with reports in the first instance.
- The class teacher will record the incidents on CPOMS.
- The Deputy Head of Primary dealing with reports where the behavior continues
- Referral to the Principal where interventions have failed to prevent repeats of the behavior – the ‘stages’ will then be followed as outlined in the school’s behavior policy.

Depending upon the nature of the incident, children can be referred to the principal at any stage. Opportunity should be given for both victim and bully to express their point of view and time taken to find out what motivates the behavior.

Parents of both the victim and the learner exhibiting bullying behavior should be kept informed and any actions taken by the school should be explained to them. At all times it should be stressed that bullying is not acceptable, and that action will always be taken.

At NBS we actively promote our anti-bullying slogan: TAG which is discussed with learners regularly and displayed in all classrooms.

- Tell the person to stop
- Walk Away from the person or situation
- Tell a Grownup

Monitoring and Review

This policy has been discussed and agreed by the NBS staff and leadership team for implementation.

High Performance Learning



سياسة مكافحة التنمر

في مدرستنا نؤمن بأن كل طفل وكل بالغ يجب أن يكون قادرا على العمل والدراسة في بيئة خالية من التنمر الحضور إلى المدرسة يجب أن يكون شيئا يتطلع إليه الجميع وليس شيئا يخيفهم تقع على عاتق الجميع مسؤولية التأكد من أن كل فرد في مجتمعنا يفهم أن التنمر لن يتم التسامح معه هنا عندما يحدث التنمر كما هو معرف أدناه يجب أن يشعر الموظفون والمتعلمون بالثقة في الإبلاغ عن السلوك وأن هناك نظاما سيتم تنفيذه لمنع تكرار ذلك

التنمر هو الاستخدام المستمر للعدوان بهدف إيذاء شخص آخر ويمكن أن يكون عاطفيا أو جسديا أو من خلال سخرية عنصرية أو ذا طبيعة جنسية أو شفهيًا من خلال إطلاق الألقاب

عاطفي أن تكون غير ودود أو تقوم بالإقصاء أو المضايقة

جسدي الدفع أو الركل أو الضرب أو اللكم أو أي استخدام للعنف

شفهي إطلاق الألقاب أو السخرية أو نشر الشائعات أو الاستهزاء

عنصري السخرية أو الكتابات الجدارية أو الإيماءات

قائم على النوع تلامس جسدي غير مرغوب فيه أو تعليقات مسيئة بناء على الجنس

إلكتروني يشمل جميع جوانب الإنترنت مثل إساءة استخدام البريد الإلكتروني أو التهديدات عبر الرسائل أو المكالمات أو إساءة استخدام التكنولوجيا المرتبطة مثل الكاميرات

أي نوع من التنمر غير مقبول ويؤثر سلبا على رفاهية الأطفال إذا حدث التنمر يجب أن يكون كل طفل قادرا على الإبلاغ وأن يعرف أن الحوادث ستُعالج بسرعة وفعالية وهذا يعني أن أي شخص يعلم بوجود التنمر من المتوقع منه إبلاغ موظفي المدرسة وحمايته

مثالا جيدا داخل المدرسة وفي محيطها الطريقة التي نتعامل بها مع بعضنا **adults** من المهم أن نقدم كم وعلاقاتنا الداعمة ستكون نموذجا للأطفال في العلاقة بين المعلم والطفل يجب أن نكون أيضا مثالا جيدا من خلال الطريقة التي نخاطب بها الأطفال واللغة والنبرة التي نستخدمها والاستجابة التي نتوقعها الاحترام المتبادل

High Performance Learning



داخل المدرسة وثقافة العناية والاهتمام جزء من بناء بيئة تقاوم التنمر وتضمن التعامل معه بحزم وعدل عند حدوثه

هدف السياسة

في ان بي اس نحن ملتزمون برفاهية جميع أطفالنا وتوفير بيئة آمنة وداعمة وودية ليتمكنوا من التعلم في جو مريح وآمن تهدف هذه السياسة إلى تعزيز ثقافة مدرسية تعتبر التنمر سلوكا غير مقبول وتشجع على تبني نهج جماعي على مستوى المدرسة لمنع التنمر

يجب التعامل بجدية مع جميع اتهامات التنمر هناك أسباب متعددة تجعل الأطفال أو الكبار يمارسون التنمر ويجب قضاء وقت ليس فقط مع الضحية ولكن أيضا في التفكير في أسباب تحول الطفل إلى متنمر

الأهداف

التنمر خطأ ويؤدي الأطفال لذلك نقوم بكل ما في وسعنا لمنع من خلال بناء ثقافة مدرسية تعتبره غير مقبول نهدف كمدرسة إلى خلق بيئة آمنة ومطمئنة يتعلم فيها الجميع دون قلق تهدف هذه السياسة إلى تقديم استجابة مدرسية موحدة لأي حادثة تنمر قد تحدث نهدف إلى توعية جميع المرتبطين بالمدرسة بموقفنا الراض للتنمر ونوضح مسؤولية كل فرد في القضاء على التنمر داخل المدرسة

الأدوار والمسؤوليات

دور الأطفال

يتم تشجيع الأطفال على إخبار أي شخص يثقون به إذا تعرضوا للتنمر وإذا استمر يجب أن يستمروا في الإبلاغ يجب على الأطفال الإبلاغ عن أي حادثة يشهدونها حتى إن كانوا مجرد متفرجين

High Performance Learning



يتم تشجيع الأطفال على الوقوف بثقة وأمان في وجه المتنمر ويتم تزويدهم باستراتيجيات مختلفة لفعل ذلك سواء كانوا الضحية أو مجرد شهود

دور الآباء والأسر

يجب على الآباء القلقين من احتمال تعرض طفلهم للتنمر أو يشكون أن طفلهم هو من يمارس التنمر التواصل فوراً مع معلم الصف الذي سيسجل القلق ويراقب الوضع ويقدم ملاحظات للآباء لمدة تصل إلى أسبوعين ثم يتم الاتفاق مع المعلم على ما إذا كانت هناك حاجة لطلب دعم من رئيس المرحلة أو الإدارة العليا على الآباء مسؤولية دعم سياسة مكافحة التنمر في المدرسة وتشجيع أطفالهم على أن يكونوا أعضاء إيجابيين في المجتمع المدرسي

دور المدير

يتحمل المدير مسؤولية تنفيذ استراتيجية المدرسة لمكافحة التنمر وضمان وعي جميع الموظفين بسياسة المدرسة ومعرفة كيفية التعامل مع الحوادث
يضمن المدير معرفة جميع الأطفال أن التنمر سلوك خاطئ وغير مقبول داخل المدرسة سيتم تسليط الضوء على هذا السلوك من خلال فعاليات ومبادرات توعوية على مدار السنة
يضمن المدير حصول جميع الموظفين على التدريب اللازم للتعامل مع جميع حالات التنمر

إجراءات التعامل مع الحوادث المبلغ عنها

يجب اتباع سياسة السلوك العامة في المدرسة عند الإبلاغ عن الحوادث
يتعامل معلم الصف مع التقارير في المرحلة الأولى
يسجل معلم الصف الحوادث في نظام التوثيق
يتعامل نائب مدير المرحلة الابتدائية مع الحوادث إذا استمر السلوك
يتم إحالة الحالة إلى المدير إذا لم تنجح التدخلات في منع تكرار السلوك وسيتم اتباع الخطوات المنصوص عليها في سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة

High Performance Learning



اعتمادا على طبيعة الحادث يمكن إحالة الطفل إلى المدير في أي مرحلة يجب منح كل من الضحية والمتنمر فرصة للتعبير عن وجهة نظرهم وقضاء وقت لفهم دوافع السلوك

يجب إبلاغ أولياء أمور كل من الضحية والطفل المتنمر بكل الإجراءات المتخذة من قبل المدرسة ويجب التأكيد دائما أن التنمر غير مقبول وأنه سيتم اتخاذ إجراءات صارمة

في ان بي اس نروج لشعارنا الخاص بمكافحة التنمر وهوت ت ن تتم مناقشته مع المتعلمين بانتظام ويعرض في جميع الفصول

أخبر الشخص أن يتوقف

ترك الشخص أو الموقف

نبه شخصا بالغا

المتابعة والمراجعة

تمت مناقشة هذه السياسة والموافقة عليها من قبل موظفي وإدارة ان بي اس لتطبيقها.

High Performance Learning

