

# Gifted and Talented Referral Process and Policy

## 1. Purpose

The purpose of this policy is to establish a systematic, fair, and inclusive process for identifying, supporting, and nurturing gifted and talented students within the framework of Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK) standards. This ensures that all students have access to programs that recognize and develop their unique abilities.

## 2. Definitions

- Gifted Students: Students who demonstrate high performance capability in intellectual, creative, artistic, or leadership areas, or in specific academic fields.
- Talented Students: Students who excel in physical, artistic, or practical performance areas.

## 3. Principles

- Adherence to ADEK’s policies and guidelines.
- Inclusivity and fairness, ensuring all students have the opportunity for identification.
- Collaboration between school staff, parents, and external experts.
- Continuous monitoring and support for identified students.

## 4. Identification Process

The identification process is multi-staged and evidence-based, consisting of the following steps:

### Stage 1: Referral

Who Can Refer: Referrals can be made by teachers, parents, peers, self-referrals by students, or external professionals.

Referral Form: A standardized referral form is to be completed, capturing observations of exceptional abilities, achievements, or behaviors.

### Stage 2: Screening

Initial Review: The school’s Gifted and Talented Coordinator (Ms. Rose Arada) reviews referral forms and conducts an initial screening.

Note: If the school Identifies the student through CAT 4 Test, needs to be on the Gifted and Talented Register with CAT 4 full report. ALP plan must be written in the next 30 days after the CAT 4 result.

### Indicators of Giftedness:

- NGRT (New Group Reading Test).
- CAT 4 Testing (Cognitive Abilities Test).
- WRAT 4 (Wide Range Achievement Test).
- High academic achievement.
- Exceptional creativity or problem-solving skills.
- Leadership qualities.
- High levels of motivation or commitment to tasks.
- Outstanding performance in arts, sports, or other extracurricular domains.

### Screening Tools:

- Standardized tests (e.g., CAT 4, creativity tests).
- Observational checklists.
- Portfolios of student work.

### Stage 3: Assessment

Formal Assessment: Conducted by a team comprising the Gifted and Talented Lead (Ms. Mary Rose Arada), subject experts, and external professionals if required.

- Tools and Methods:
  - Psychometric tests.
  - Academic performance data.
  - Teacher and parent input.
  - Interviews with the student.
  - Performance-based assessments.
  - CAT 4 Testing.

### Stage 4: Decision-Making

Review Committee: A multi-disciplinary team evaluates the evidence to decide whether the student meets the criteria for gifted or talented designation.

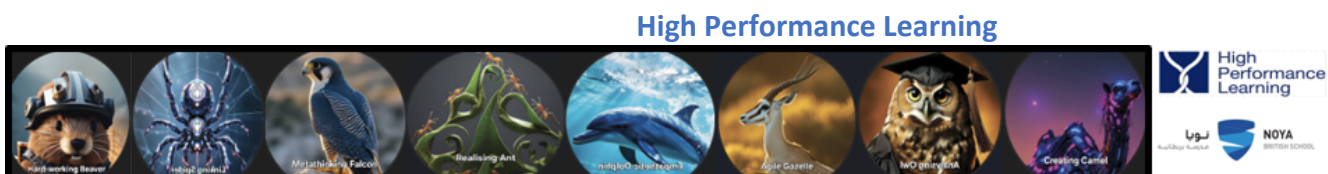
Communication: The decision is communicated to parents and teachers, including a detailed explanation of the findings and next steps. Parents will be receiving letter of Gifted and Talented Register Letter and Advance Learning Plan

## 5. Support Programs

- Advanced Learning Plans (ALPs): Tailored learning plans addressing the student’s specific needs and strengths.
- Enrichment Opportunities:
  - Advanced curriculum options.
  - Participation in specialized workshops, competitions, and mentorship programs.
  - Access to external resources and networks.
- Differentiated Instruction: Classroom strategies adapted to meet the learning needs of gifted and talented students.

## 6. Monitoring and Review

- Regular Monitoring: Progress of identified students is reviewed periodically by the Gifted and Talented Coordinator and relevant staff.
- Feedback Mechanisms: Input from students, parents, and teachers is gathered to refine and enhance programs.
- Annual Review: The overall program’s effectiveness is evaluated annually against ADEK standards and best practices.



7. Roles and Responsibilities

Gifted and Talented Lead: Mary Rose Arada

- Oversees the referral and identification process.
- Coordinates assessment and support programs.
- Acts as the primary contact for parents and teachers.

Teachers:

- Identify and refer potential gifted and talented students.
- Implement differentiated instruction strategies.
- Provide feedback on student progress.

Parents:

- Support their child’s development by collaborating with the school.
- Share relevant information about the child’s abilities and interests.

Students:

- Actively engage in programs designed for their development.
- Provide feedback on their learning experiences.

8. Confidentiality

All information related to referrals, assessments, and support plans is treated with the utmost confidentiality, in compliance with ADEK’s policies and ethical guidelines.

9. Policy Review

This policy will be reviewed biennially to ensure alignment with ADEK regulations and advancements in gifted and talented education practices.

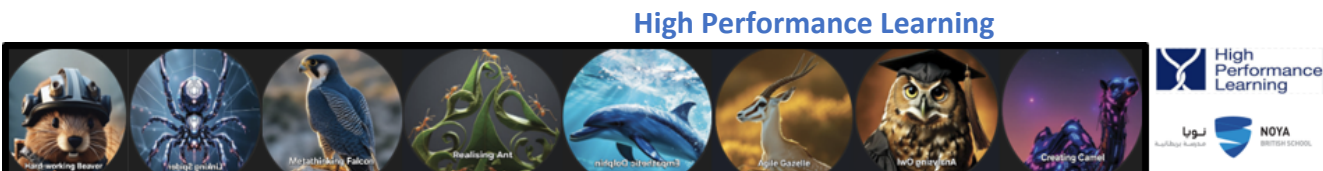
10. Complaints and Appeals

Parents or guardians who wish to appeal a decision regarding their child’s identification or program placement may do so by submitting a written request to the school’s administration. The appeal will be reviewed by a committee including the principal and the Gifted and Talented Coordinator.

---

This policy ensures that the NOYA BRISTISH SCHOOL works collaboratively to identify and nurture the unique talents and abilities of students, fostering an environment where gifted and talented individuals can thrive.

Prepared by: Mary Rose Arada  
Inclusion Teacher /G&T Lead  
Low Achiever Lead



## عملية وسياسة ترشيح الطلبة الموهوبين والمتفوقين

### 1.الهدف

ويضمن هذا النظام ADEK يهدف هذا النظام إلى وضع عملية منهجية وعادلة وشاملة لتحديد ودعم ورعاية الطلبة الموهوبين والمتفوقين بما يتماشى مع معايير دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي إتاحة الفرص لجميع الطلبة للمشاركة في البرامج التي تكتشف وتطور قدراتهم الفريدة

### 2.التعريفات

-الطلبة الموهوبون هم الطلبة الذين يظهرون قدرات عالية في المجالات الفكرية الإبداعية الفنية القيادية أو في مجالات أكاديمية محددة  
-الطلبة المتفوقون هم الطلبة الذين يتفوقون في الأداء البدني أو الفني أو العملي

### 3.المبادئ

-الالتزام بسياسات وتعليمات دائرة التعليم والمعرفة  
-الشمولية والعدالة لضمان حصول جميع الطلبة على فرصة الترشيح  
-التعاون بين موظفي المدرسة وأولياء الأمور والخبراء الخارجيين  
-المراقبة والدعم المستمر للطلبة الذين تم تحديدهم

### 4.عملية التحديد

تتم عملية التحديد على مراحل متعددة وتبنى على الأدلة وتشمل الخطوات التالية

#### -المرحلة الأولى الترشيح

من يمكنه الترشيح يمكن أن يتم الترشيح من قبل المعلمين أولياء الأمور الأقران الطلبة أنفسهم أو المتخصصين الخارجيين  
نموذج الترشيح يجب تعبئة نموذج ترشيح موحد يتضمن ملاحظات حول القدرات أو الإنجازات أو السلوكيات الاستثنائية

#### -المرحلة الثانية الفرز

المراجعة الأولية تقوم منسقة برنامج الطلبة الموهوبين والمتفوقين السيدة روز أرادا بمراجعة نماذج الترشيح وإجراء فرز مبدئي  
خلال 30 يوما من ALP الكامل ويجب إعداد خطة تعلم متقدمة CAT 4 يجب إدراجه في سجل الطلبة الموهوبين والمتفوقين مع تقرير CAT 4 ملاحظة إذا تم تحديد الطالب من خلال اختبار CAT 4 صدور نتيجة

#### -مؤشرات الموهبة

-اختبار القراءة الجماعي الجديد NGRT اختبار  
-اختبار القدرات الإدراكية CAT 4 اختبار  
-اختبار مدى التحصيل الواسع WRAT 4 اختبار  
-التحصيل الأكاديمي العالي  
-الإبداع أو مهارات حل المشكلات الاستثنائية  
-الصفات القيادية  
-مستوى عال من الدافعية أو الالتزام بالمهام  
-الأداء البارز في الفنون أو الرياضة أو المجالات اللامنهجية الأخرى  
-أدوات الفرز

-واختبارات الإبداع CAT 4 اختبارات معيارية مثل اختبار

-قوائم الملاحظة

-ملفات أعمال الطلبة

#### -المرحلة الثالثة التقييم

-التقييم الرسمي يتم من خلال فريق يضم قائدة برنامج الطلبة الموهوبين والمتفوقين السيدة ماري روز أرادا وخبراء في المواد ومهنيين خارجيين عند الحاجة  
-الأدوات والأساليب

-اختبارات نفسية

-بيانات الأداء الأكاديمي

-آراء المعلمين وأولياء الأمور

-مقابلات مع الطالب

-تقييمات قائمة على الاداء

-CAT 4 اختبار

#### المرحلة الرابعة اتخاذ القرار

لجنة المراجعة فريق متعدد التخصصات يقوم بتقييم الأدلة لتحديد ما إذا كان الطالب بدرجة تحت فئة الموهوبين أو المتفوقين

التواصل يتم إبلاغ أولياء الأمور والمعلمين بالقرار مع شرح مفصل للنتائج والخطوات التالية ويتلقى أولياء الأمور خطاب إدراج في سجل الطلبة الموهوبين والمتفوقين وخطة تعلم متقدمة

### 5.برامج الدعم

-خطط تعليمية مصممة حسب احتياجات الطالب وقدراته ALPs خطط التعلم المتقدمة

-فرص إثرائية

-مناهج دراسية متقدمة

-المشاركة في ورش عمل متخصصة ومسابقات وبرامج إرشادية

-الوصول إلى موارد وشبكات خارجية

-التعليم التفاضلي استراتيجيات تعليمية داخل الصف مصممة لتلبية احتياجات الطلبة الموهوبين والمتفوقين

### 6.المتابعة والمراجعة

-المتابعة المنتظمة تتم مراجعة تقدم الطلبة الذين تم تحديدهم بشكل دوري من قبل منسقة البرنامج والكوادر ذات العلاقة

-آليات التغذية الراجعة تجمع الآراء من الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين لتحسين وتطوير البرامج

-مراجعة سنوية يتم تقييم فاعلية البرنامج سنويا بناء على معايير دائرة التعليم والمعرفة وأفضل الممارسات

### 7.الأدوار والمسؤوليات

-قائدة برنامج الطلبة الموهوبين والمتفوقين ماري روز أرادا

-تشرف على عملية الترشيح والتحديد

-تنسق عمليات التقييم وبرامج الدعم

-تمثل نقطة الاتصال الرئيسية مع أولياء الأمور والمعلمين

-المعلمون

-تحديد وترشيح الطلبة المحتملين

## High Performance Learning



- تنفيذ استراتيجيات التعليم التفاضلي
- تقديم التغذية الراجعة حول تقدم الطالب
- أولياء الأمور
- دعم تطور الطفل من خلال التعاون مع المدرسة
- مشاركة معلومات ذات صلة حول قدرات الطفل واهتماماته
- الطلبة
- المشاركة الفعالة في البرامج المصممة لتطويرهم
- تقديم ملاحظات حول تجاربهم التعليمية

8.السرية

يتم التعامل مع جميع المعلومات المتعلقة بالترشيحات والتقييمات وخطط الدعم بأقصى درجات السرية ووفقا لسياسات دائرة التعليم والمعرفة والمبادئ الأخلاقية

9.مراجعة السياسة

يتم مراجعة هذه السياسة كل سنتين لضمان توافقها مع أنظمة دائرة التعليم والمعرفة والتطورات في تعليم الطلبة الموهوبين والمتفوقين

10.الشكاوى والاستئناف

يمكن لأولياء الأمور الذين يرغبون في الطعن في قرار يتعلق بتحديد موهبة أو مكان البرنامج لطفلهم تقديم طلب خطي لإدارة المدرسة ويتم مراجعة الاستئناف من قبل لجنة تضم المدير ومنسقة برنامج الطلبة الموهوبين والمتفوقين

تضمن هذه السياسة أن تعمل مدرسة نويا البريطانية بشكل تعاوني لتحديد ورعاية المواهب والقدرات الفريدة لدى الطلبة في بيئة تساعدهم على الازدهار

إعداد ماري روز أرادا  
معلمة و قائدة برنامج الموهوبين والمتفوقين  
قائدة دعم الطلبة ذوي التحصيل المنخفض

